



# TÜZÜK

## **İÇİNDEKİLER**

MADDE 1: Derneğin Adı ve Merkezi .....	1
MADDE 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları .....	1
MADDE 3: Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul .....	2
MADDE 4: Üyelikten Çıkma .....	2
MADDE 5: Üyelikten Çıkarılma .....	2
MADDE 6: Organlar .....	3
MADDE 7: Genel Kurul .....	3
MADDE 8: Genel Kurul Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri .....	4
MADDE 9: Olağanüstü Genel Kurul .....	5
MADDE 10: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri.....	5
MADDE 11: Yönetim Kurulunun Teşkili .....	6
MADDE 12: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri .....	6
MADDE 13: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri .....	6
MADDE 14: Denetim Kurulu .....	7
MADDE 15: Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri .....	7
MADDE 16: Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri .....	7
MADDE 17: Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler.....	9
MADDE 18: Beyanname Verilmesi.....	10
MADDE 19: Bildirim Yükümlülüğü.....	10
MADDE 20: Temsilcilik Açma.....	11
MADDE 21: Derneğin İç Denetimi.....	11
MADDE 22: Derneğin Borçlanma Usulleri .....	11
MADDE 23: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli.....	11
MADDE 24: Hüküm Eksikliği.....	12
MADDE 25: Tüzük Değişikliği .....	12
GECİCİ MADDE 1- Giriş Ödentisi ve Yıllık Aidat .....	12

# MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## MADDE 1: Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı "MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ"dir. Derneğin kısa adı "MEDEK"tir ve tüzüğün bundan sonraki maddelerinde kısa adı olan MEDEK ile anılmıştır. Derneğin merkezi İstanbul'dadır ve şubesi açılmayacaktır.

## MADDE 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları

a) MEDEK'in temel amacı, meslek yüksekokul (önlisans) eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak eğitim öğretim kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmaktır. Eğitim öğretim kalitesinde artışla; mesleki gelişmeleri takip edebilen, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki bilgi ve becerilere sahip, sosyal sorumluluk taşıyabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanların yetiştirilmesine öncülük etmektir.

b) MEDEK, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- i. Başvuruları üzerine eğitim programlarını akredite etmek, akreditasyona ilişkin değerlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak
- ii. Akreditasyon çalışmalarını yürütecek ve görev alacak değerlendiricilerin seçimi ve eğitimini yürütmek ya da bu amaçla bir değerlendirme ve akreditasyon kurulu kurarak bu işlemi bu kurul üzerinden yapmak
- iii. Program yöneticilerinin ve öğretim elemanların program değerlendirmesi konusunda bilgilendirilmesini ve eğitimini gerçekleştirmek
- iv. Önlisans eğitim programların ve tüm paydaşlarının beklenti ve gereksinimlerini sürekli izleyerek, program değerlendirme ölçütlerini güncellemek
- v. Amaçlarını gerçekleştirmek için kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay gibi toplantılar düzenlemek ve bu kapsamdaki çalışmalara destek vermek
- vi. Benzer ya da ilgi alanlarındaki dernek, kuruluşlarla iletişim kurmak, iş birliği yapmak, ortak projeler yürütmek, yardımlaşmak
- vii. Uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak
- viii. İlgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak
- ix. Önlisans mezunlarının lisans programına geçiş sınavlarına ilişkin güncel politikalar geliştirmek
- x. Önlisans mezunların istihdamına yönelik politikalar üretmek veya bu politikalara destek vermek
- xi. Amaçları için ihtiyaç duyduğu gelirleri iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurarak veya benzer amaçlı işletmelere ortak olarak temin etmek
- xii. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplamak, bağış kabul etmek
- xiii. Akredite program mezunlarına yönelik istihdam politikaları geliştirmek
- xiv. Üyelerin yararlanmaları için sosyal ve kültürel tesisler kurmak, tefriş etmek
- xv. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak
- xvi. Faaliyetler için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek

- xvii. Eğitim-öğretim sürecinde dijital ve kesintisiz eğitim materyallerin üretilmesi konusunda önlisans programların teşvik edilmesi
- xviii. Yasalar çerçevesinde, dernek, vakıf, sendika, birlik vs. sivil toplum veya resmi kurum ve kuruluşlarla MEDEK'in amaçlarına uygun konularda ortak projeler yürütmek, etkinlikler düzenlemek, sosyal ağlar ve platformlar oluşturmak
- xix. Amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü yasal etkinlikler düzenlemek

### **MADDE 3: Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul**

Üye olmak ve bu niteliği sürdürmek için aşağıdaki koşulların en az birini taşımak gereklidir:

- a) Üniversitelerde meslek eğitimi alanlarında öğretim elemanı olarak çalışıyor ya da çalışmış olanlar
- b) 3a) maddesi dışında kaldığı halde meslek eğitiminde ya da eğitimde kalite konularında deneyimli olanlar, yazılı olarak başvurarak Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3 çoğunluğunun teklifi ile üyeliğe müracaat edebilir. Genel Kurul kararıyla MEDEK üyesi olabilirler.
- c) Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilirler. Onursal üyelik için ilk fıkrada belirtilen koşullar aranmaz.

### **MADDE 4: Üyelikten Çıkma**

Her üye, yazılı bir dilekçe ile istifa etmek suretiyle dilediği anda MEDEK üyeliğinden çıkabilir.

### **MADDE 5: Üyelikten Çıkarılma**

Kanunların ve işbu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Yönetim Kurulu kararıyla MEDEK üyeliğinden çıkarılırlar. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. MEDEK üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sıralanmıştır:

- a) MEDEK tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- d) MEDEK organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak
- f) Terör örgütleriyle irtibatı, iltisakı veya aidiyeti saptanmış olmak

## **MADDE 6: Organlar**

MEDEK'in organları aşağıda sıralanmıştır:

1. Asıl organlar:
  - a. Genel Kurul
  - b. Yönetim Kurulu
  - c. Denetleme Kurulu
2. Tamamlayıcı organlar:

Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile MEDEK faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla oluşturulan kurullar.

## **MADDE 7: Genel Kurul**

Genel Kurul, MEDEK'in en yetkili karar organı olup, MEDEK'e kayıtlı üyelerden oluşur. Olağan Genel Kurul 2 yılda bir, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, saat ve yerde toplanır.

Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden üçte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hâkimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Dernek üyesi tüzel kişiler, Genel Kurul toplantısında kim tarafından temsil edileceklerini Genel Kurul toplantı tarihinden yedi gün önce, gerekli yetki belgesi ile beraber Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına bildirirler.

### **a) Genel Kurula Çağrı Usulü**

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilerek güncel ve yaygın araçlar kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **b) Genel Kurul Toplantı Usulü**

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Vekâlet yoluyla oy kullanılamaz. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **MADDE 8: Genel Kurul Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

Genel Kurulda, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oylamayla yapılır. Açık oylamada, Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### *Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

## **MADDE 9: Olağanüstü Genel Kurul**

Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya MEDEK üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde Genel Kurul Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağırılır.

MEDEK üyelerinden beşte birinin yazılı isteğine karşın Yönetim Kurulunun Genel Kurulu 30 gün içinde olağanüstü toplantıya çağırılmaması halinde, üyelere birinin başvurusu üzerine, Sulh Hâkimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, sadece toplantıya neden olan konu hakkında görüşülüp karar alınır; toplantı sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

## **MADDE 10: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek Organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- g) Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile MEDEK hizmetleri için görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerine verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının Yönetim Kurulunca belirlenmesinde kullanılacak esasları belirlemek,
- h) Yönetim Kurulunun hazırlayıp önerdiği yönetmelikler ve oluşturulmasını önerdiği kurullar hakkında karar almak
- i) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- k) Derneğin vakıf kurması,
- l) Derneğin feshedilmesi,
- m) Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- n) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

## **MADDE 11: Yönetim Kurulunun Teşkili**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için gizli oyla seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.

Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar. Yönetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları Yönetim Kurulu toplantıları için huzur hakkı alamazlar, ancak dernekle ilgili görevlendirildikleri bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar dernek bütçesinden karşılanır. Yönetim Kurulu üyeleri, dernek üyeleri arasından seçilirler.

## **MADDE 12: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri**

- a) Yönetim Kurulu seçimini izleyen ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ve bir sekreter üye seçerek göreve başlar.
- b) Yönetim Kurulu yılda en az iki defa toplanır ve gerektiğinde Yönetim Kurulu başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.
- c) Yönetim Kurulu toplantıları üyelerden en az üçünün bulunmasıyla açılır ve sürdürülür; kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır.
- d) Özur bildirmeksizin ya da sağlık raporsuz birbiri ardına üç toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.
- e) Yönetim Kurulu sanal/dijital yollarla da toplanabilir.

## **MADDE 13: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken iş ve işlemleri yapmak, kararları almak ve uygulamak,
- b) Genel Kurulun aldığı kararları uygulamak,
- c) MEDEK 'i başkan aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere temsil yetkisi vermek,
- d) Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurulun onayına sunmak ve uygulamak,
- e) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumdaki üyelerin çıkarılmasına ilişkin gerekli incelemeleri yapmak, gerçek ve tüzel kişilerin üyelikten çıkartılma kararını vermek,
- f) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- g) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- h) MEDEK ve Alt Kurullarının işleyişine ilişkin yönetmeliklerin hazırlanması, değiştirilmesi ve iptaline ilişkin çalışmaları alt komisyonlar tarafından yapmak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
- i) Gerekli gördüğünde, MEDEK faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla MEDEK organı olarak çalışacak yeni kurulların oluşturulması ile ilgili öneriler oluşturmak ve Genel Kurulun onayına sunmak,



- j) Gerekli gördüğünde, MEDEK faaliyet alanlarında görev yapacak danışma kurulları, komiteler, çalışma grupları kurmak ve bunlarca oluşturulacak raporları inceleyip karar almak,
- k) MEDEK'in yönetsel ve mali işlerini yürütecek personel ile danışmanları atamak, bunlara ödenecek ücretleri belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- l) MEDEK amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Genel Kurulun onayına sunmak, Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
- m) Gerekli gördüğünde, MEDEK tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
- n) MEDEK organlarının işlemleri ile ilgili itirazları karara bağlamak.

#### **MADDE 14: Denetim Kurulu**

- a) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b) Özür bildirmeksizin ya da sağlık raporsuz birbiri ardına üç toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.
- c) Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre sırayla göreve çağırılır.
- d) Denetim Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer ve bunu Yönetim Kuruluna yazı ile bildirir.
- e) Denetim Kurulu toplantı yeter sayısı ikidir.

#### **MADDE 15: Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) MEDEK'in, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, en az yılda bir kez denetlemek ve denetim sonuçlarını yazılı rapor şeklinde Yönetim Kuruluna iletmek,
- b) Gerekli gördüğünde ya da çağrıldığında Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak, görüş ve düşüncelerini paylaşmak,
- c) Denetim sonuçlarını ortak imzalı bir rapor şeklinde Genel Kurula sunmak.
- d) Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını istemek.

#### **MADDE 16: Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

##### **a) MEDEK'in Gelir Kaynakları**

- i. Özel ve tüzel üyelere alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidatlar,
- ii. Bağışlar (MEDEK amaçlarının gerçekleştirilmesi için mal ve para olarak yapılacak yardımlar),
- iii. Taşınır ve taşınmaz malvarlığından elde edilecek kira vb. gelirler,

- iv. Kurs, seminer, eğitim, program değerlendirme, program akreditasyon, yayın vb. etkinliklerden ve diğer MEDEK faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- v. MEDEK'in amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu, işlettiği ve ortak olduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmelerden elde edilen kazançlar.
- vi. İlgili yasaların izin verdiği diğer gelirler.

#### **b) Gelir ve Gider Belgeleri**

MEDEK gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

MEDEK giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

#### **c) Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **d) Yetki Belgesi**

MEDEK'e gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin

bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

**e) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

**MADDE 17: Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

**a) Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

**b) Tutulacak Defterler**

MEDEK 'te, aşağıda yazılı defterler tutulur.

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- i. Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
- ii. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- iii. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- iv. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- v. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- vi. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

### c) Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defterinin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

#### Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### MADDE 18: Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyanname" dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### MADDE 19: Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

#### b) Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) 'Taşınmaz Mal Bildirimini' doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### c) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

MEDEK tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### **d) Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **MADDE 20: Temsilcilik Açma**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek Genel Kurulunda temsil edilmez.

#### **MADDE 21: Derneğin İç Denetimi**

MEDEK'te Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız Denetim Kuruluşlarıncaya denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız Denetim Kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **MADDE 22: Derneğin Borçlanma Usulleri**

MEDEK amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **MADDE 23: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

MEDEK Genel Kurulu her zaman MEDEK'in feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, tasfiye son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren

başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde MEDEK adında “tasfiye halinde Meslek Yüksekokulları Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak MEDEK’in para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse merkezi İstanbul’da bulunan ve MEDEK’in amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **MADDE 24: Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 25: Tüzük Değişikliği**

- Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği önerileri Yönetim Kurulu kararıyla ya da olağan Genel Kurul toplantılarında, üye sayısının en az 1/5inin yazılı başvurusu üzerine toplantıya katılanların yarısından bir fazlasının olumlu oyu ile Genel Kurul gündemine ilave edilebilir.
- Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için, tüzük değişikliklerinde Genel Kurul toplantısına katılımda aranan yetersayı koşulunun sağlanmış olması gerekir.
- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3üdür.

#### **GECİCİ MADDE 1- Giriş Ödentisi ve Yıllık Aidat**

İlk Genel Kurul toplanana kadar gerçek ve tüzel tüm üyelerin giriş ödentisi 30 TL, yıllık üye aidatı da 30 TL’dir. İlk genel kurul sonrası giriş ödentisi ve üyelik aidatı Yönetim Kurulunca belirlenir. İlk Genel Kurul toplanana kadar gerçek ve tüzel tüm üyelerin giriş ödentisi 30 TL, yıllık üye aidatı da 30 TL’dir.

Bu tüzük 25 (Yirmi beş) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

**MEDEK'İN KURUCULARI VE GEÇİCİ YÖNETİM KURULU**

1. Mustafa ÇIKRIKÇI
2. Remzi GÖREN
3. Naci ÇAĞLAR
4. Sinan Serdar ÖZKAN
5. Ahmet KABUL
6. Güven ÖZDEMİR
7. Faris KOCAMAN
8. Mehmet Vural KOÇ
9. Tansel Cavit KULAK

Mehmet SARIBIYIK

Naci ÇAĞLAR

Güven ÖZDEMİR

Mehmet Vural KOÇ

Tansel Cavit KULAK