



# MEK İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON KURULU (MEK)

REV.03

## MEK İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

### MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

- (1) Bu yönerge, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- (2) Bu yönergenin amacı, MEDEK olarak MEK'in Meslek Yüksekokullarındaki programların değerlendirme ve akreditasyon süreçlerindeki uygulama esaslarını düzenlemektir.
- (3) Bu yönerge, MEK'in, Meslek Yüksekokullarındaki programlarını değerlendirme ve akreditasyon süreçlerindeki uygulamaya dönük hususları kapsamaktadır.

### MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu esaslarda geçen;

- (a) MYO: Meslek Yüksekokulu
- (b) MEDEK: Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- (c) MEK: Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu'nu,
- (ç) Genel Kurul: MEDEK Genel Kurulu,
- (d) Yönetim Kurulu: MEDEK Yönetim Kurulu
- (e) Ölçütler: Meslek Yüksekokulundaki programların akreditasyonunda kullanılacak MEK Değerlendirme Ölçütleri
- (f) Kurum: Akreditasyon için başvuru yapan programın bağlı olduğu Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

### MADDE 3 Sorumluluk

- (1) MEK Başkanı, MEK'in yönetiminden sorumludur. Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı durumlarda MEK yönetimini Başkan adına yürütür.
- (2) MEDEK, MEK'in sekretarya çalışmalarını düzenler, kayda alır ve arşivler.

### MADDE 4 Toplantı Esasları

- (1) MEK, yeni değerlendirici havuzu üyelerini belirlemek için her yıl en az bir toplantı yapar.
- (2) Salt çoğunlukla toplanır ve karar alır.
- (3) MEK toplantıları, MEK Başkanı tarafından MEK üyelerine en az bir (1) hafta öncesinden görüşülecek konularla ilgili tüm belgelerle birlikte toplantı gündemini yazılı olarak bildirilir.
- (4) Kendi isteği ile MEK üyeliğinden ayrılma dışında, bir takvim yılı içinde ardışık 2 toplantıya mazeretsiz katılmayanın üyeliği sona erer.
- (5) Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile, diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki (2) sayılır.
- (6) Mücbir bir sebep olmadıkça, akreditasyon kararlarının alındığı toplantıda Öğrenci Üye ve Sektör Temsilcisi katılımı zorunluluk olarak aranır.
- (7) Akreditasyon belgelerinde MEK Başkanı ve MEDEK Yönetim Kurul Başkanı'nın imzası bulunur.

## MEK İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

- (8) Akreditasyon kararları, yetkili kurul tarafından teknik ve esas yönünden nihai olarak oluşturulur. Yönetim Kurulu Başkanı tarafından verilen onay şerhi, yalnızca kararın temsili, tebliği ve protokol işlemlerinin yürütülmesine yönelik olup, kararın içeriğini değiştirme veya teknik değerlendirme sonucuna müdahale etme yetkisi vermez.

### MADDE 5 Yürütme

- (1) Bu yönerge, bu madde dahil 5 maddeden oluşmaktadır.
- (2) Bu yönerge, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (3) Bu yönerge hükümlerini, MEK Başkanı yürütür.