

MEVZUAT GELİŞTİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON KURULU (MEK)

REV.02

MEVZUAT GELİŞTİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

MADDE 1 Dayanak ve Amaç

- (1) Bu yönerge, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği'nin 17'nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.
- (2) Bu yönergenin amacı, Türkiye'de eğitim kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen MEK çalışmalarının sürekli iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan mevzuat geliştirmeleri için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen kısaltmalar ve açık tanımları aşağıdaki gibidir;

- (a) MEDEK: Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
- (b) MEK: Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu
- (c) Yönetim Kurulu: MEDEK Yönetim Kurulu
- (ç) Ölçütler: Programların akreditasyonunda kullanılacak MEDEK Değerlendirme Ölçütleri
- (d) Komite: Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komitesi
- (e) Kurum: Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu

MADDE 3 Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileşme Komitesinin Oluşumu

- (1) Komite üyeleri MEK Başkanı tarafından atanır.
- (2) Komite aşağıda belirtilen kişilerden oluşur. Gerekğinde MEK tarafından üye sayısı artırılabilir.
 - (a) MEK üyesi
 - (b) MEDEK Genel Sekreteri
 - (c) Akreditasyon değerlendirme tecrübesi olan en az bir kişi

MADDE 4 Komitenin Görevleri

- (1) MEK kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve MEK'in onayına sunmak,
- (2) MEK süreçlerinin sürekli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi için MEK'in iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurarak toplanan bilgileri ve süreç iyileştirme önerilerini MEK'e sunmak,
- (3) Akreditasyon çalışma süreçleri için ihtiyaç duyulan yönetmelik ve yönergeleri oluşturmak ve MEK'e sunmak,
- (4) Akreditasyon çalışma süreçlerinde kullanılan yönetmelik ve yönergelerin güncellenmesine yönelik çalışmaları yapmak ve MEK'e sunmak

MADDE 5 Komitenin Çalışma Esasları

- (1) Komitenin başkanlığını MEK üyesi yapar.
- (2) Komitenin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden komitenin başkanı sorumludur. Gerekğinde bir başkan yardımcısı belirlenebilir.
- (3) Komite her yıl en az bir (1) kez toplanır. Bu toplantılar fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.
- (4) Komite faaliyetlerinde MEK'e karşı sorumludur.
- (5) Yönetim Kurulu ile Komite arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan komite başkanı sorumludur.

MEVZUAT GELİŞTİRME VE İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

MADDE 6 Komitenin Görev Süreleri

- (1) Komitenin üyelik süresi üç (3) yıldır.
- (2) Gerekli hallerde komite başkanının önerisi üzerine komite üyeleri MEK Başkanı tarafından değiştirilebilir.

MADDE 7 Yönergede Değişiklik

- (1) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 8 Yürürlük

- (1) Bu yönerge, bu madde dâhil 8 maddeden oluşmaktadır
- (2) Bu yönerge, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (3) Bu yönerge hükümlerini, MEK Başkanı yürütür.